

Na temelju odredbe čl. 33. Društvenog ugovora Pula Herculanea d.o.o. Uprava- direktor Društva Pula Herculanea d.o.o. sa sjedištem u Puli, Trg 1. istarske brigade 14, OIB 11294943436 raspisuje

oglas za radno mjesto
SAMOSTALNI PRAVNI REFERENT (1 izvršitelj)

Uvjeti:

- VSS,
- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima,
- magistar ili sveučilišni magistar pravne struke,
- najmanje dvije (2) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- radni odnos zasniva se na određeno vrijeme s punim radnim vremenom te s mogućnošću sklapanja ugovora na neodređeno vrijeme

Opis posla:

- obavlja sve poslove u svezi zastupanja poslodavca koji se vode kod Općinskih, Županijskih i Trgovačkih sudova i to:
 - sastavlja i podnosi tužbe, odgovore na tužbe, prijedloge i sve podneske tokom trajanja postupka, sudjeluje na raspravama pred sudom, očevidima, javnim dražbama i analizira presude i rješenja te ulaže pravna sredstva,
 - podnosi prijavu tražbine stečajnom upravitelju, te s tim u svezi zastupa potraživanja poslodavaca pri Trgovačkom sudu u Rijeci, sudjeluje na raspravama po tužbi, analizira presude i rješenja te ulaže pravna sredstva,
 - zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda podnosi zahtjeve za uknjižbu prava služnosti,
 - priprema, provodi i zaključuje sve poslove javne nabave na način da:
 - priprema pozive za provođenje postupka ograničenog prikupljanja ponuda, pozive za oglašavanje u Službenom listu i drugim javnim glasilima, sastavlja svu potrebitu dokumentaciju za nadmetanje i dostavlja je ponuditeljima, određuje rokove za dostavu ponuda, te sudjeluje u radu povjerenstva, prisustvuje javnom otvaranju ponuda, analizira ponude te ocjenjuje njihovu pravnu valjanost, provodi postupak odabira ili poništenja nadmetanja te svih odluka s tim u svezi (odluka o odabiru, o poništenju, o izravnom ugovaranju) brine se o zakonskim rokovima, a za slučaj prigovora ili žalbe priprema odgovore i dostavlja predmet na rješavanje Uredu za javnu nabavu,
 - po konačnosti postupka sastavlja ugovore o nabavi,
 - u Službenom glasilu objavljuje sklapanje ugovora,
 - vodi evidenciju svih postupaka nabave i sklopljenih ugovora,
 - sastavlja godišnja izvješća o provedenim postupcima nabave u prethodnoj godini te ih dostavlja Uredu za javnu nabavu,
 - arhivira okončane predmete provedenih postupaka nabave te se brine o rokovima pohrane dokumentacije,
 - osigurava ostvarenje redovnih poslova i dosljednu primjenu propisa koji se odnose na poslove Društva, te u tom cilju prati i kontrolira potpunost, pravovremenost i kvalitetu izvršenja poslova radne cjeline i predlaže Direktoru poduzimanje potrebnih mjera,
 - predlaže unapređenje organizacije rada,

- pravovremeno informira Direktora o pitanjima bitnim za normalno odvijanje redovitih poslova svoje radne cjeline,
- vodi poslove na izradi svih općih akata Društva,
- neposredno osigurava provođenje odluka organa Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština).

U prijavi na Javni natječaj, koja treba biti vlastoručno potpisana, potrebno je navesti naznaku radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje te osobne podatke kandidata: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu.

Uz prijavu na Javni natječaj, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (diploma), preslik,
- dokaz o državljanstvu (domovnica), preslik,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja (potvrda o nekažnjavanju) – elektronički zapis,
- preslik uvjerenja (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema
ili
- preslik potvrde poslodavca odnosno drugu ispravu (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat/kinja će dokumentaciju predočiti u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na Javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na Javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Javnog natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu na temelju kojeg ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Javnog natječaja, dužni su priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema citiranoj odredbi navedenog Zakona. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljen je na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske putem sljedeće poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166> .

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na Javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz Javnog natječaja, dužni su priložiti i dokaz o invaliditetu.

Podnošenjem prijave na Javni natječaj, kandidati daju svoju suglasnost društvu PULA HERCULANEA d.o.o. da osobne podatke navedene u prijavi prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provođenja selekcijskog postupka i zapošljavanja te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja kandidata, objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči te sklapanja ugovora. Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim zakonskim propisima te aktima i odlukama voditelja obrade – društva PULA HERCULANEA d.o.o..

Prijave na Javni natječaj, s dokumentacijom kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja, podnose se u zatvorenim omotnicama preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu sjedišta Društva: **PULA HERCULANEA d.o.o., Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula** ili u elektroničkom obliku na e-mail adresu: **nives.slezinger@herculanea.hr**, a sve s naznakom: „Prijava na Javni natječaj za radno mjesto SAMOSTALNI PRAVNI REFERENT“.

Rok za podnošenje prijava je do 03.12.2024. Prijave moraju biti zaprimljene na adresu sjedišta Društva, odnosno na gornjoj e-mail adresi.

Prijave moraju biti zaprimljene na adresu sjedišta Društva, odnosno na gornjoj e-mail adresi do zadnjeg dana isteka natječaja. Prijave koje stignu nakon proteka roka neće se uzeti u razmatranje.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju navedenu u ovom Javnom natječaju.

Kandidati koji udovoljavaju uvjetima iz Javnog natječaja bit će pozvani na razgovor uz mogućnost provođenja testiranja, putem e-mail adrese navedene u prijavi ili pozivom na broj telefona/mobitela. Za kandidate koji ne pristupe razgovoru smatrat će se da su povukli svoju prijavu na Javni natječaj.

PULA HERCULANEA d.o.o. pridržava pravo poništiti Javni natječaj u cijelosti ili djelomično, bez obrazloženja.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednaki način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem su se rodu koristili.

Ovaj Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Društva www.herculanea.hr, web portala MojPosao.net, te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Pula Herculanea d.o.o.