

PULA HERCULANEA d.o.o.

za obavljanje komunalnih djelatnosti

Trg Istarske brigade 14 52100 PULA OIB: 11294943436

Tel: 052 638 400 Fax: 052 500 031 e-mail: primjedbe@herculanea.hr



PULA HERCULANEA

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

		PRILIDLOG DAVATELJA USLUGE	IZJAVA KORISNIKA USLUGE	
1.	Šifra korisnika usluge			
2.	Korisnik usluge - naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika			
3.	OIB korisnika usluge			
4.	Adresa sjedišta			
5.	Djelatnost		turizam i ugostiteljstvo	<input type="checkbox"/>
			trgovina	<input type="checkbox"/>
			proizvodnja	<input type="checkbox"/>
			ostalo	<input type="checkbox"/>
6.	Ime i prezime - naziv i OIB vlasnika nekretnine (ispunjava se samo ako je poslovni prostor u najmu)			
7.	Obračunsko mjesto - adresa poslovnog prostora za koji se obavlja usluga (ispunjava se samo ako nije isto kao pod 4.)			
8.	Mjesto primopredaje - lokacija spremnika (ispunjava se samo ako nije isto kao pod 6.)			
9.	Očitovanje o korištenju poslovnog prostora		trajno se koristi	<input type="checkbox"/>
			sezonski	<input type="checkbox"/>
			trajno se ne koristi	<input type="checkbox"/>
10.	Korisnik koristi:		samostalni spremnik	<input type="checkbox"/>
			zajednički spremnik	<input type="checkbox"/>
11.	Korisnik koji ispunjava uvjete za korištenje samostalnog spremnika ima potrebe za spremnikom:		zapremnina spremnika u l	broj spremnika (kom)
			80	
			120	
			240	
			360	
			770	
			ostalo	

12.	Broj zaposlenih na obračunskom mjestu		
13.	Broj planiranih primopredaja komunalnog i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju	- za komunalni otpad jednom tjedno	komunalni otpad _____ tjedno
		- za reciklabilni otpad najmanje jednom mjesečno	reciklabilni otpad _____ mjesečno
14.	Očitovanje o kompostiranju biootpada		korisnik kompostira <input type="checkbox"/>
			korisnik ne kompostira <input type="checkbox"/>
15.	Broj turističkih ležajeva za korisnike koji se bave uslugom smještaja		

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Uvjeti raskida ugovora:

Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika jer je prestao biti vlasnikom/korisnikom nekretnine uz prethodno vraćanje spremnika i podmirenje duga.

VAŽNE NAPOMENE:

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne će po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Ukoliko se korisnik usluge ne očituje o podacima iz ove Izjave u koloni izjašnjenje korisnika usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja Izjave primjenjuje se podatak naveden u koloni prijedlog davatelja usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.


Obavezni prilozi:

- u slučaju kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja naknade za javnu uslugu ugovorom prenio na korisnika nekretnine, prilaže se preslika ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine
- ugovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika (ako je zaključen)
- ako je poslovni prostor u najmu prilaže se kopija ugovora ili izjave vlasnika

Ja _____ direktor pravne osobe/ vlasnik obrta ovime izjavljujem da sam u cijelosti upoznat s načinom zaključenja Ugovora o korištenju javne usluge, odnosno da podaci iz ove izjave odgovaraju istini.

(vlastoručni potpis)

Direktor društva
Robi Fuat


HERCULANEA d.o.o.
110-1 Istarske brigade 14
52100 PULA