

PULA HERCULANEA d.o.o.

za obavljanje komunalnih djelatnosti

Trg I.istarske brigade 14 52100 PULA OIB: 11294943436

Tel: 052 638 400 Fax: 052 500 031 e-mail: primjedbe@herculanea.hr



PULA HERCULANEA

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

	PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	IZJAVA KORISNIKA USLUGE	
1. Šifra korisnika usluge			
2. Korisnik usluge - naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika			
3. OIB korisnika usluge			
4. Adresa sjedišta			
5. Djelatnost		turizam i ugostiteljstvo	<input type="checkbox"/>
		trgovina	<input type="checkbox"/>
		proizvodnja	<input type="checkbox"/>
		ostalo	<input type="checkbox"/>
6. Ime i prezime - naziv i OIB vlasnika nekretnine (ispunjava se samo ako je poslovni prostor u najmu)			
7. Obračunsko mjesto - adresa poslovnog prostora za koji se obavlja usluga (ispunjava se samo ako nije istko kao pod 4.)			
8. Mjesto primopredaje - lokacija spremnika (ispunjava se samo ako nije isto kao pod 6.)			
9. Očitovanje o korištenju poslovnog prostora		trajno se koristi	<input type="checkbox"/>
		sezonski	<input type="checkbox"/>
		trajno se ne koristi	<input type="checkbox"/>
10. Korisnik koristi:		samostalni spremnik	<input type="checkbox"/>
		zajednički spremnik	<input type="checkbox"/>
11. Korisnik koji ispunjava uvjete za korištenje samostalnog spremnika ima potrebe za spremnikom:		zapremnina spremnika u l	broj spremnika (kom)
		80	
		120	
		240	
		360	
		770	
ostalo			

12.	Broj zaposlenih na obračunskom mjestu		
13.	Broj planiranih primopredaja komunalnog i reciklabilnog otpada u obračunskom razdoblju	- za komunalni otpad jednom tjedno	komunalni otpad _____ tjedno
		- za reciklabilni otpad najmanje jednom mjesečno	reciklabilni otpad _____ mjesečno
14.	Očitovanje o kompostiranju biootpada		korisnik kompostira <input type="checkbox"/>
			korisnik ne kompostira <input type="checkbox"/>
15.	Broj turističkih ležajeva za korisnike koji se bave uslugom smještaja		

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Uvjeti raskida ugovora:

Ugovor o korištenju javne usluge može se raskinuti na zahtjev korisnika ako je prestao biti vlasnik/korisnik nekretnine, uz prethodno vraćanje spremnika i podmirenje duga.

VAŽNE NAPOMENE:

Korisnik usluge je dužan davatelju usluge vratiti dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od **15 dana** od dana zaprimanja iste.

Davatelj javne usluge će po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz ove Izjave u koloni „Izjava korisnika usluge“, u roku od 30 dana od dana zaprimanja Izjave primjenjuje se podatak koji je naveden u koloni “Prijedlog davatelja usluge“.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Obavezni prilozi:

- u slučaju kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja naknade za javnu uslugu ugovorom prenio na korisnika nekretnine, prilaže se preslika ugovora ili odgovarajuća izjava vlasnika nekretnine;
- ako je poslovni prostor u najmu, prilaže se kopija ugovora ili izjave vlasnika

Ja _____ **direktor pravne osobe/ vlasnik obrta ovime izjavljujem da sam u cijelosti upoznat s načinom zaključenja Ugovora o korištenju javne usluge, odnosno da su svi podaci navedeni u Izjavi istiniti i točni.**

(vlastoručni potpis)

Direktor društva
Igor Stari
PULA HERCULANEA d.o.o.
Trg Istarske brigade 14
52100 PULA

