



PULA HERCULANEA D.O.O. TRG 1. ISTARSKE BRIGADE 14 ,OIB 11294943436, 52 100 PULA

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
-USLUGA RUČNE I STROJNE KOŠNJE TRAVNATIH POVRŠINA -  
JN – 19-23

Pula, veljača 2023.g.

## UPUTE PONUDITELJIMA

Temeljem čl. 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i čl. 9. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (- u daljnjem tekstu: Pravilnik ) stručno povjerenstvo naručitelja Pula Herculanea d.o.o., objavljuje upute gospodarskim subjektima kao podlogu za izradu ponude i dostavu usporedivih ponuda u ovom postupku jednostavne nabave robe,

### I. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju:

Pula Herculanea d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti  
OIB 11294943436,  
52 100 Pula, Trg 1.istarske brigade 14

#### 1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti na telefon:

a) za postupak nabave

Šanin Gedri Krelja, Laginjina 3, 52100 Pula tel.: +385 91 783 7984

e-mail: [info@odvjetnik-krelja.com](mailto:info@odvjetnik-krelja.com)

b) Za pitanja vezana uz tehničke specifikacije:

Tatjana Mandić Bulić , Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula, tel.: +385 52 638 412

e-mail: [tatjana.mandicb.@herculanea.hr](mailto:tatjana.mandicb.@herculanea.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte odnosno na naprijed navedene kontakt podatke.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj dokumentacije. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja ,bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti na znanje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjeve za dodatne informacije valja dostaviti u vremenu od 07:00-15:00 h. Nakon navedenog vremena zahtjevi će se smatrati dostavljenim sljedeći dan.

#### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

1. Chiba obrt za informatičke usluge, Koparska 46, 52100 Pula,
2. ITEM DIGITAL obrt za informacijske i računalne djelatnosti, Dragonja 12, 52212

Fažana

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1. Odvjetnica Šanin Gedri Krelja, Laginjina 3, Pula

**1.4. Evidencijski broj nabave/plan nabave :** JN- 19/23

**1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi :** Ugovor o javnoj nabavi usluga.

**1.6. Dopusšteno nuđenje grupe predmeta nabave:**

Nije primjenjivo.

**1.7. Ukupno procijenjena vrijednost nabave :** 25.300,00 Eura

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Vrsta i opis predmeta nabave**

Predmet nabave obuhvaća pružanje usluge ručne i strojne košnje travnjaka, a sve sukladno uvjetima i zahtjevima naznačenima u Troškovniku i ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (u daljnjem tekstu: Dokumentacija).

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 7711200-8 , Usluge iznajmljivanja kosilica ili poljoprivredne opreme s rukovateljem

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Zbog prirode predmeta nabave Naručitelj nije u mogućnosti za trajanja ugovora, unaprijed odrediti točnu količinu predmeta nabave pa stoga stvarna količina može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve temeljem odredbe članka 4. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN RH br. 65/17).

### **2.4. Tehnička specifikacija/ Troškovnik**

Tehnička specifikacija iskazana je u Troškovniku.

### **2.5. Mjesto i način izvršenja usluge**

Grad Pula.

Usluga se vrši sukcesivno prema potrebi i dispoziciji Naručitelja.

## **2.6. Rok izvršenja:**

Odabrani Ponuditelj obvezuje se započeti s uslugom košnje odmah po obostranom potpisu ugovora te je vršiti daljnjih 5 (pet) mjeseci.

## **III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA , čl. 251 i 252 ZJN 2016**

**A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

### **a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

### **d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona  
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1 A. 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Traženu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od šest mjeseci od početka postupka javne nabave. Ista ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

**B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta .

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- a) **izjavu pod prisegom ili**, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***Ponuditelj kao preliminarni dokaz dostavlja Izjavu da ne postoje osnove za isključenje.***

#### **IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

**4.1.** Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

**izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

***Ponuditelj kao preliminarni dokaz dostavlja Izjavu o profesionalnoj sposobnosti.***

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te dovoljnu razinu iskustva potrebnog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

##### **4.2.1. Stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da raspolaže stručnim i kvalificiranim osobljem osposobljenim za rad na motornim strojevima.

##### **4.2. 2. Alati i tehnička oprema -strojevi**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da raspolaže tehničkom opremom / popratnim alatima za uredno i nesmetano izvršenje ugovora.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*- potpisanu i ovjerenu izjavu s popisom alata i tehničke opreme (strojeva) te popisom kvalificiranih osoba osposobljenih za rad na motornim strojevima.*

### **Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o **stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

### **Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata, provjera ponuditelja**

Po potrebi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

U svrhu provjere zahtijevanih dokumenata, naručitelj isto može zatražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

## **V. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama u apsolutnom iznosu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja (prilog)
2. Popunjen troškovnik / tehničke specifikacije
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje udovoljavanje kriterijima za kvalitativni odabir
4. Ako je primjenjivo – dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.
5. Ostalo zahtijevano Dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati .

Pisana ponuda dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja:

<p style="text-align: center;"> <b>Pula Herculanea d.o.o.</b>  <b>Trg 1. Istarske brigade 14</b>  <b>52100 Pula</b>  <b>S naznakom:</b>  <b>Nadmetanje za br. nabave JN-19/23</b> </p>
--

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,
- Naziv i adresa ponuditelja
- Broj predmeta nabave
- Naziv predmeta nabave / grupe predmeta nabave,
- Naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## 5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika za koji se podnosi ponuda. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je *nepromjenjiva* za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom.



### **5.3. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ponuda s najnižom cijenom uz udovoljavanje zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

### **5.5. Jezik ponude**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

### **5.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko je traženo, sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

### **5.7. Ugovaranje**

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem na temelju izvornih uvjeta iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

### **5.8. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne**

Ugovorni ponuditelj je dužan pridržavati se ugovorenog roka izvršenja.

U slučaju kašnjenja u izvršenju, uzrokovanoj krivnjom ugovornog ponuditelja, isti se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini 2 promila za svaki kalendarski dan kašnjenja (prekoračenja ugovorenog roka) do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti robe.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da uredno isporuči robu ili bilo koje druge obveze iz ugovora.

*Način naplate ugovorne kazne:*

- prilikom plaćanja računa, iznos za isporučenu robu iz dostavljenog računa se umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu će naručitelj prethodno obavijestiti odabranog ponuditelja pisanim putem, ili

- će naručitelj pisanim putem ugovornom ponuditelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovorni ponuditelj obavezan uplatiti iznos ugovorne kazne. Ugovorni ponuditelj obavezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje ugovaratelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## VI. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

### 6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, u visini 10% od ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12. i 82/17.), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05., 41/08., 125/11. i 78/15.).

Jamstvo se predaje istodobno s potpisom ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka jamstvenog roka vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist naručitelja:

- novčani polog na račun Naručitelja IBAN: 6223600001101423099 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb, Model: „00“, Poziv na broj: „OIB ponuditelja“, Opis plaćanja: „Polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev.br. JN-2-22.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će jamstvo naplatiti u slučajevima da odabrani ponuditelj ne ispunjava ugovorne obveze tijekom trajanja ugovora odnosno u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

*Ponuditelj je obvezan **uz ponudu priložiti pisanu Izjavu** kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.*

## VII. ROKOVI

### 7.1. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda odnosno otvaranje ponuda je: <b>21.02.2023. godine u 14:00 sati</b>
---

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i nije javno. „Ponuditelj sam snosi rizik za nepravovremenu dostavu ponude“

### 7.2. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. Uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
2. Znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. Mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### 7.3. Rok za donošenje odluke ( obavijesti) o odabiru ili poništenju

Rok za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja na znanje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji ujedno sadrži i obavijest –odluku o odabiru, na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

#### **7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj će plaćanje izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u roku 30 dana od dana zaprimanja ovjerenog e-računa s specifikacijom opisa, vrste i količine izvršene usluge te naznakom broja ugovora.

Temeljem odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN,94/18), javni naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a proizašlih iz ugovora sklopljenih s odabranim ponuditeljima.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je odabrani Ponuditelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

### **VIII. OSTALE ODREDBE**

#### **8.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

##### Podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

##### Podugovaranje tijekom izvršenja ugovora

**Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:**

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz Zajedničke ponude, kao i obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna

**8.3.** Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

**Sukladno članku 12. Stavak 1. I članku 15., ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).**

## **8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

**Pula Herculanea d.o.o.  
Stručno povjerenstvo**

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:**

**Naručitelj:** *naziv, adresa, OIB*

**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>1</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

**Rok valjanosti ponude:** \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.  
*(broj dana / mjeseci)*

ZA PONUDITELJA

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)*

<sup>1</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

**I Z J A V A**  
**o prihvatanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju o nabavi te da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete sadržane u istoj.

\_\_\_\_\_2023.g.  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

### IZJAVA

#### o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.257 ZJN (NN 120/2016 ) kao gospodarski subjekt upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi našeg poslovnog nastana.

Da nije sukladno čl. 254. st.2 ZJN (NN120/2016) nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da našom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

\_\_\_\_\_2023.g.  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)



PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

### I Z J A V A

o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih  
poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.252 ZJN (NN 120/2016 ) ispunili dospjele obveze  
i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

\_\_\_\_\_2023.g.  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)

PONUĐITELJ:

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

**I Z J A V A**  
**o dostavljanju traženih dokaza sposobnosti**

Izjavljujemo da smo u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije u predmetnoj nabavi.

\_\_\_\_\_ 2023.g.  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)

**PODACI O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**  
(sastavni dio Ponudbenog lista u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

**Gospodarski subjekti:**

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Status u poreznom sustavu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): \_\_\_\_\_

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Status u poreznom sustavu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Status u poreznom sustavu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): \_\_\_\_\_

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u ovom postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_

Navod o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet Količina Vrijednost Postotni dio

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

\_\_\_\_\_  
Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:  
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis)

### PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(sastavni dio ponudbenog lista i ugovora u slučaju angažiranja podugovaratelja)

Naziv podugovaratelja:

Sjedište podugovaratelja:

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:

Broj žiro računa/naziv banke:

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a DA / NE (zaokružiti)

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte

Kontakt osoba PODUGOVARATELJA:

Telefon/telefax:

odgovorna osoba podugovaratelja /titula:

roba koju će izvršiti podugovaratelj (predmet podugovora):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

količina robe

_____	_____
_____	_____

#### VRIJEDNOST PODUGOVORA

CIJENA: \_\_\_\_\_ eura

PDV: \_\_\_\_\_ eura

UKUPNA CIJENA: \_\_\_\_\_ eura

POSTOTNI DIO UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: \_\_\_\_\_

ovjera podugovaratelja

Ovlaštena osoba

Ime i prezime:

M.P

\_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ:**

Naziv:

Sjedište:

OIB:

Broj ponude:

Datum:

**IZJAVA  
o dostavi jamstva**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka, u jednom od propisanih oblika i to u visini 10% ugovornog iznosa bez PDV-a.

\_\_\_\_\_2023.g.  
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:  
(potpis ovlaštene osobe)