



JAVNI NARUČITELJ PULA HERCULANEA D.O.O. 52 100 PULA ,OIB 11294943436

POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
- *Dobava sadnog materijala GRUPA 1 i 2 –*

Ev. Br. JN- 6/22

Pula, svibanj 2022.g.

Temeljem čl.15. ZJN 2016.g. i čl. 9. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave, stručno povjerenstvo naručitelja Pula Herculanea d.o.o., utvrđuje upute ponuditeljima za dostavu ponude po pozivu kako slijedi,

I. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju :

Pula Herculanea d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti,
OIB 11294943436,
Trg 1.istarske brigade 14, 52 100 Pula

1.2. Osobe zadužene za kontakt:

Sva dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi nadmetanja mogu se dobiti na telefon:

a) Za pitanja vezana za postupak nabave:

Šanin Gedri Krelja, tel. 091/783-7984, email: info@odvjetnik-krelja.com

b) Za pitanja vezana uz tehničke specifikacije:

Tatjana Mandić Bulić, Trg 1. istarske brigade 14, 52100 Pula, tel.: +385 52 638 191

e-mail: kristian.licul@herculanea.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku, putem elektroničke pošte odnosno na naprijed navedene kontakt podatke.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz sadržaj dokumentacije. Kako bi svi zainteresirani gospodarski subjekti pravodobno primili sve informacije potrebne za kvalitetnu izradu ponude, naručitelj će sve dodatne informacije i objašnjenja ,bez navođenja podataka o podnositelju, dostaviti na znanje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Zahtjeve za dodatne informacije valja dostaviti u vremenu od 07:00-15:00 h. Nakon navedenog vremena zahtjevi će se smatrati dostavljenim sljedeći dan.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu ZJN 2016 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016)

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja):

1. Chiba obrt za informatičke usluge, Koparska 46, 52100 Pula,

2. ITEM DIGITAL obrt za informacijske i računalne djelatnosti, Dragonja 12, 52212 Fažana

3. ZIP, obrt za krojačke popravke, Trg kralja Tomislava 7, Pula

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave):

-nema gospodarskih subjekata s kojima su članovi stručnog povjerenstva u sukobu interesa.

1.4. Evidencijski broj nabave/plan nabave: JN- 6/22

1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi : Ugovor o javnoj nabavi roba.

1.6. Dopušteno nuđenje predmeta nabave: ponuditelj može dostaviti ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave ili u cijelosti

1.7. Ukupno procijenjena vrijednost nabave : 188.000,00 kn

Po grupama: 1. Grupa – listopadna stabla, trajnice, grmovi, penjačice -105.000,00 kn
2. Grupa- ljetnice i trajnice – 83.000,00 kn

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV: 03450000 (rasadničarski proizvodi)

Predmet nabave obuhvaća sukcesivnu isporuku sadnog biljnog materijala, sve prema opisu, vrsti i količini pojedine grupe predmeta nabave te ponudbenom troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavom ponuda.

Ponuditelji mogu dostaviti ponude za pojedine ili obje grupe predmeta nabave.

2.2. Opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave sadržana je u Troškovniku. Količine su predviđene (okvirne) sukladno čl. 4. St.1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.3. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave sadržana je u troškovniku .

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni su dio Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave, dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovniku upisuje jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale).

Cijene se izražavaju u HRK.

2.5. Mjesto, način i rok isporuke

Roba će se isporučivati sukcesivno prema potrebama i dispoziciji naručitelja tijekom trajanja ugovora.

Odabrani Ponuditelj dužan je zahtijevanu robu dostaviti najkasnije 24 sata od pisane narudžbe na lokaciju koju odredi Naručitelj.

Roba mora biti transportirana i isporučena po standardima koji su opće prihvaćeni za distribuciju sadnog materijala. Dostava biljaka putem pošte ili putem prijevoza u neadekvatnom vozilu (zbog utjecaja sunca, vjetra i kiše na sadni materijal) nije prihvatljiva te je Naručitelj neće preuzeti.

Rok za isporuku sadnog bilja iz Grupe 2 predmeta nabave, (ljetnice i trajnice) utvrđuje se najkasnije do kraja lipnja i početkom listopada (ovisno o vrsti i rokovima sadnje).

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Isporučitelj će naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 ‰ (promila) od ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) za svaki dan zakašnjenja isporuke u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom isporučitelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene robe (s PDV-om).

Mjesto i način isporuke: područje Grada Pule, sukcesivno, prema potrebama Naručitelja. Rok isporuke po pojedinoj isporuci je 24 sata od zahtjeva Naručitelja, u slučaju da Ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti traženu robu, Ponuditelj se obvezuje dati Naručitelju obrazloženje.

2.6. Rok početka/završetka isporuke: Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci ili da financijske realizacije ugovorenih količina

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, čl. 251 i 252 ZJN 2016

A. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 11.1 A. 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije

i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Traženu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Navedena izjava ne smije biti starija od šest mjeseci od početka postupka javne nabave. Ista ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

B. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta .

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- a) **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj kao preliminarni dokaz dostavlja Izjavu da ne postoje osnove za isključenje.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i ne diskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

4.1. Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- **SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt dostavlja:

izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj kao preliminarni dokaz dostavlja Izjavu o profesionalnoj sposobnosti.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o **stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata, provjera ponuditelja

Po potrebi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

U svrhu provjere zahtijevanih dokumenata, naručitelj isto može zatražiti samo od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

V. PODACI O PONUDI

NAPOMENA

Ponude se dostavljaju za svaku pojedinu grupu.

Ponuditelj mora ispuniti Ponudbeni list, na istom naznačiti za koju grupu proizvoda dostavlja ponudu, te ispuniti i dostaviti troškovnik za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu.

U slučaju da ponudu dostavlja za više grupa dostavlja **zasebne Ponudbene listove, dokaze tehničke sposobnosti i Troškovnike za svaku pojedinu grupu za koju podnosi ponudu** dok dokaze sposobnosti može dostaviti samo u jednoj grupi u kojoj podnosi ponudu, uz naznaku u drugim grupama u kojima podnosi ponudu da su dokazi dostavljeni u ponudi u kojoj ih je dostavio.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama u apsolutnom iznosu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja (prilog)
2. Popunjen troškovnik / tehničke specifikacije
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje udovoljavanje kriterijima za kvalitativni odabir
4. Ako je primjenjivo – dokaz da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.
5. Ostalo zahtijevano Dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati .

Pisana ponuda dostavlja se osobno ili putem pošte, u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja;

Pula Herculanea d.o.o.
Trg 1. Istarske brigade 14
52100 Pula
S naznakom:
Nadmetanje za br. nabave JN-6/22

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja,

- Naziv i adresa ponuditelja
- Broj predmeta nabave
- Naziv predmeta nabave / grupe predmeta nabave,
- Naznaka „ne otvaraj“

Pisana ponuda mora biti uvezena u cjelinu i numerirana.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika .

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijena ponude je *nepromjenjiva* za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom.

5.3. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Kao najpovoljnija ponuda biti će odabrana ponuda s najnižom cijenom uz udovoljavanje zahtjevima iz ove Dokumentacije.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 40 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude ukoliko je traženo, sukladno tom produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

5.7. Ugovaranje

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem na temelju izvornih uvjeta iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja.

5.8. Kontrola rokova izvršenja i način obračuna ugovorne kazne

Ponuditelj se obvezuje isporuku robe vršiti sukcesivno, ovisno o potrebama i zahtjevima Naručitelja.

5.9. Obaveze izvršitelja/Ponuditelja

Ponuditelj je dužan isporučiti bilje iznimne kvalitete koje karakterizira jednoličnost u smislu veličine i boje cvijeta, kompaktnosti, otpornosti na bolesti i sl. te osigurati pružanje stručne podrške, odnosno pomoći pri rješavanju izvanrednih situacija, kao što je iznenadni napad bolesti ili štetnika ili nekih drugih nepredviđenih situacija.

Isporučeni biljni materijal mora zadovoljiti sljedeće kriterije:

1. Biljke moraju biti zdrave, bez korova, štetnika i bolesti, zrele i očvrsnule. Lišće ne smije imati vidljive mrlje i pjege.
2. Sav biljni materijal mora biti u posudama, te je obavezno da je određeno vrijeme uzgajan u posudama ili lončićima tako da korijen dovoljno, ali ne pretjerano, proraste supstrat. Volumen korijena treba biti u srazmjeru s veličinom posude.
3. Korjenova bala treba biti čvrsta i homogena, dobro prokorijenjena.
4. Visina, širina, duljina grana, grananje i lišće moraju biti primjereni cjelokupnom habitusu biljke i njenoj starosti. Ti parametri se primjenjuju za usklađivanje između korijenovog sustava i mladice, te debla i krošnje.
5. Deblo i grane ne smiju pokazivati nikakve znakove fiziološkog oštećenja, što može biti presudno za izgled biljke ili njen kasniji rast.
6. Svaka pošiljka s biljkama treba imati trajnu etiketu na kojoj će pisati naziv biljke, te količina i specifikacija koja će odgovarati računu. Biljke koje su pod pravom proizvođača moraju biti označene etiketom sukladnom licenci tog proizvođača.
7. Utvrđene dimenzije čine parametre veličina «od-do» koji su nužni za efikasno i profesionalno sortiranje. Isporučeni biljni materijal zadovoljava veličinom ako prelazi minimalne tražene dimenzije. Visina biljnog materijala se mjeri od tla. Za drveće se opseg debla mjeri na visini jedan metar od razine tla. Za trajnice veličinu određuje promjer lončića koji sadrži biljku adekvatnog uzrasta tom promjeru, ovisno o vrsti (primjereno razgranatu, te dovoljno proraslog supstrata).

8. Sadnice stabala trebaju imati čisto, po cijeloj dužini uspravno deblo, bez grančica s dobro definiranom krošnjom. Cijepljeno i okulirano drveće ne smije imati više od blagog uvinuća na mjestu spajanja.

9. Dostavljeni biljni materijal treba očistiti od korova, a površina lončića mora biti bez mahovine.

Traženi standard biljnog materijala uzrastom mora odgovarati specifikaciji u troškovniku prema kriteriju visine i dimenziji lončića.

Sav biljni materijal mora biti kontejnerska roba, bez oštećenja na habitusu, zdrav i u kondiciji za presađivanje.

U slučaju da biljni materijal ne odgovara navedenim specifikacijama tražiti će se hitna zamjena robe.

VI. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku blanco zadužnice/zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16). Za Grupu 1. predmeta nabave jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **3.000,00 kn**, a za Grupu 2. predmeta nabave **2.000,00 kn**.

Ovo jamstvo naručitelj će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u ponudi, umetnuto u perforirani plastični omot, s oznakom (na omotu) rednog broja stranice/ukupan broj stranica ili obrnuto. Perforirani plastični omot mora biti zatvoren sigurnosnom naljepnicom ponuditelja i uvezan u ponudu na način da se onemogući naknadno vađenje istoga, te da čini jedinstvenu cjelinu s ostatkom ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave.

Jamstvo za ponudu se dostavlja u dva različita primjerka i to kao preslika uvezana u ponudu te u izvorniku umetnuta u potpuno zatvorenu prozirnu plastičnu foliju, uvezanu u ponudu neposredno iza preslike, i čini sastavni dio ponude.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja (Zagrebačka banka, IBAN 6223600001101423099 Model: "00", Poziv na broj: "JN-6-22", opis plaćanja: "polog jamstva za ozbiljnost ponude" te potvrdu o uplati dostaviti uz ponudu. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani će ponuditelj, uz ugovor dostaviti jamstvo u formi bjanko zadužnice/zadužnice ispunjene na iznos od 10% ugovornog iznosa (bez PDV-a).

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja (Zagrebačka banka, IBAN 6223600001101423099 Model: "00", Poziv na broj: "JN-6-22", opis plaćanja: "polog jamstva za izvršenje ugovora" te dostaviti potvrdu o uplati. Kao dokaz o izvršenoj uplati dostavlja se izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

VII. ROKOVI

7.1. Rok za dostavu ponude i način otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda odnosno otvaranje ponuda je: **19.05.2022. godine u 12:00 sati**

Otvaranje ponuda započinje istekom roka za dostavu ponuda i **nije javno. „Ponuditelj sam snosi rizik za nepravovremenu dostavu ponude“**

7.2. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. Uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovom postupku, ili
2. Znatno proširuju predmet nabave na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. Mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7.3. Rok za donošenje odluke (obavijesti) o odabiru ili poništenju

Rok za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, te iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj dostavlja na znanje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji ujedno sadrži i obavijest –odluku o odabiru, na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje izvršiti doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u roku 30 dana od dana zaprimanja ovjerenog **e-računa** s specifikacijom opisa, vrste i količine isporučene usluge te naznakom broja ugovora.

Temeljem odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (N.N. 94/18), javni naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi, a proizašlih iz ugovora sklopljenih s odabranim ponuditeljima.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je odabrani Ponuditelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

VIII. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovor

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podugovaranje tijekom izvršenja ugovora

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednička ponuda treba sadržavati naziv i sjedište, adresu i OIB svih gospodarskih subjekata iz Zajedničke ponude, kao i obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te podatke o broju računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresu e-pošte.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude je solidarna

8.3. Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju, uključujući svu tehničku dokumentaciju, upute, obrasce i uvjete. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelj će dokumentaciju o nabavi koristiti isključivo u svrhu izrade ponude i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

Sukladno članku 12. Stavak 1. I članku 15., ovaj postupak ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

8.4. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Pula Herculanea d.o.o.
Stručno povjerenstvo

PONUDBENI LIST
ZA _____ GRUPU

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: *naziv, adresa, OIB*

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ¹	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana / mjeseci)

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: Pula Herculanea d.o.o.

Podaci o ponuditelju:

I Z J A V A
o prihvatanju općih i posebnih uvjeta

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli dokumentaciju o nabavi te da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete sadržane u istoj.

_____2022.g.
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

Temeljem čl.251. i čl.265.st.1. ZJN (NN 120/16), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____
(ime i prezime)

Iz _____
(adresa)

Izjavljujem pod punom kaznenom i materijalnom odgovornosti da

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe (tvrtka); _____

Sa sjedištem u _____

I za pravnu osobu.

Izjavu dao:

(potpis odgovorne osobe sukladno čl. 251.st.t.1 ZJN 2016 (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta)

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

_____ M.P. _____

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: Pula Herculanea d.o.o.

Podaci o ponuditelju:

I Z J A V A
o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.257 ZJN (NN 120/2016) kao gospodarski subjekt upisani u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi našeg poslovnog nastana.

Da nije sukladno čl.254.st.2 ZJN (NN120/2016) nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, da našom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

_____2022.g.
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: Pula Herculanea d.o.o.

Podaci o ponuditelju:

I Z J A V A
o ispunjenim obvezama plaćanja dospjelih
poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Izjavljujemo i potvrđujemo da smo sukladno čl.252 ZJN (NN 120/2016) ispunili dospjele obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

_____2022.g.
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: Pula Herculanea d.o.o.

Podaci o ponuditelju:

I Z J A V A
o dostavljanju traženih dokaza sposobnosti

Izjavljujemo da smo u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije u predmetnoj nabavi.

_____ 2022.g.
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(sastavni dio Ponudbenog lista u slučaju podnošenja zajedničke ponude)

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____ OIB: _____
Telefon: _____ Telefaks: _____ e-mail: _____
Broj računa: _____
Status u poreznom sustavu: _____
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____
Kontakt osoba: _____
Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

udruženi u zajednicu gospodarskih subjekata daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u ovom postupku nabave nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude (ako je određen) je: _____

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Navod o dijelu ugovora o nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata:

Predmet Količina Vrijednost Postotni dio

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem:

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

U _____, _____

Članovi zajednice gospodarskih subjekata:
(upisati ime, prezime ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(sastavni dio ponudbenog lista i ugovora u slučaju angažiranja podugovaratelja)

Naziv podugovaratelja:

Sjedište podugovaratelja:

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta:

Broj žiro računa/naziv banke:

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a DA / NE (zaokružiti)

Porezni identifikacijski broj (VAT ID): _____

Adresa e-pošte

Kontakt osoba PODUGOVARATELJA:

Telefon/telefax:

odgovorna osoba podugovaratelja /titula:

roba koju će izvršiti podugovaratelj (predmet podugovora):

količina usluge

VRIJEDNOST PODUGOVORA

CIJENA: _____ kn

PDV: _____ kn

UKUPNA CIJENA: _____ kn

POSTOTNI DIO UGOVORA O NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____

ovjera podugovaratelja

Ovlaštena osoba

Ime i prezime:

M.P

Predmet nabave: Dobava sadnog materijala

Naručitelj: Pula Herculanea d.o.o.

Podaci o ponuditelju:

I Z J A V A
o dostavi jamstva

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom potpisivanja ugovora, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora i otklanjanje nedostataka, u jednom od propisanih oblika i to u visini 10% ugovornog iznosa bez PDV-a.

_____ 2022.g.
Mjesto i datum

M.P.

Ponuditelj:
(potpis ovlaštene osobe)